

Algemene voorwaarden & huisregels Kinderdagverblijf Mira
Dagopvang en Buitenschoolse opvang

Kinderdagverblijf Mira is een flexibel, VVE erkend kinderdagverblijf.

Artikel .1.: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst tussen Kinderdagverblijf Mira en de contractant (de overeenkomst).

Artikel .2.: Openingstijden:

Het kinderdagverblijf in Valkenswaard is het gehele jaar geopend van maandag t/m vrijdag van **06.30-18.30 uur** (m.u.v. wettelijke feestdagen, één studiedag per jaar en één overbrugging dag per jaar).

Deze data worden altijd tijdig aan u gecommuniceerd. Voor meer informatie zie het formulier of de website bij 'gesloten dagen'.

Het kinderdagverblijf in Budel is het gehele jaar geopend van maandag t/m vrijdag van **07.00-18.30 uur** (m.u.v. wettelijke feestdagen, één studiedag per jaar en één overbrugging dag per jaar).

Deze data worden altijd tijdig aan u gecommuniceerd. Voor meer informatie zie het formulier of de website bij 'gesloten dagen'.

Artikel.3.: Inschrijving:

Na het inschrijven wordt het contract gemaakt en door u en ons (digitaal) ondertekend, uw kind ingepland en wordt de eerste factuur inclusief het inschrijfgeld aangemaakt, daarnaast zult u een factuur voor de toegangsdruppel ontvangen. Wilt u toch geen gebruik maken van de opvang dan kunt u dit tot uiterlijk een volle kalendermaand vooraf per mail annuleren, daarna wordt de eerste maand gefactureerd. U dient het inschrijfgeld ook bij annuleren te voldoen. Indien u geen definitieve startdatum door kunt geven bij inschrijving (bijvoorbeeld wanneer uw kind nog niet geboren is), willen wij u vragen deze een volle kalendermaand voor start definitief door te geven. Indien u de startdatum later doorgeeft, kunnen wij niet garanderen dat uw kind op de gewenste startdatum kan starten. Wij adviseren uw kind een aantal dagen voordat u daadwerkelijk weer moet werken te laten starten met de opvang zodat uw kind nog kan wennen. Na inschrijving van uw kind: een paar weken voor aanvang van de opvang ontvangt u een uitnodiging voor een intake/kennismakingsgesprek.

Indien uw kind op de buitenschoolse opvang komt ontvangt u een uitnodiging voor een intake/kennismakingsgesprek. Kinderen die doorstromen van de kinderopvang naar de buitenschoolse opvang gaan tijdens de opvang oefenen op de nieuwe groep met een pedagogisch medewerkster.

Beschikbaarheid van kinderopvang en buitenschoolse opvang plaatsen:

Inschrijven bij de kinderopvangorganisatie betekent niet automatisch een gegarandeerde plaatsing, Bij geen beschikbare plaats worden de aangevraagde dagen wel op de wachtlijst gezet. Plaatsing is afhankelijk van beschikbaarheid van kinderopvangplaatsen op het gewenste moment.

Artikel .4.: De overeenkomst

U gaat een overeenkomst aan vanaf de door u gewenste startdatum tot dat uw kind 4 jaar wordt (KDV) of tot dat uw kind 13 jaar wordt (BSO). U kunt uw overeenkomst tussentijds wijzigen (zie artikel 9) of beëindigen (zie artikel 10).

Kinderdagverblijf Mira is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds aan te passen, indien sprake is van kostenverhogende omstandigheden, zoals wijzigingen in wet- en regelgeving, CAO-verplichtingen, inflatie of andere aantoonbare kostenstijgingen. Prijswijzigingen worden minimaal **1 maand** vóór de ingangsdatum schriftelijk aan ouders meegedeeld.

Indien een ouder niet akkoord gaat met de aangekondigde prijswijziging, heeft deze het recht de overeenkomst kosteloos op te zeggen per ingangsdatum van de prijswijziging.

U kunt kiezen uit 2 verschillende contractmogelijkheden:

Vaste uren en flexibele uren:

U kunt zelf een vast contract samenstellen, U kunt kiezen uit verschillende opvangblokken:

Ochtend:	Middag:
06:30-07:00 (Valkenswaard)	13:00-17:00
07:00-13:00	13:00-18:00
08:00-13:00	13:00-18:30
09:00-13:00	

Naast een overeenkomst voor vaste opvanguren kunt u ervoor kiezen om vijf (5) of meer flexibele uren per week aan uw contract toe te voegen. Met deze flexibele uren kunt u, op incidentele basis:

- de opvangtijd vervroegen vanaf 07:00 uur;
- de opvangtijd verlengen tot 18:00 uur;
- of extra opvang afnemen.

Opvang vóór 07:00 uur en/of na 18:00 uur kan uitsluitend worden afgenomen indien dit uitdrukkelijk is opgenomen in de overeenkomst of afzonderlijk wordt aangevraagd. Dit is niet mogelijk via flexibele uren.

Contractduur vaste uren

Bij een overeenkomst voor vaste uren kunt u kiezen tussen:

- een 40-wekencontract (exclusief Nederlandse schoolvakanties), of
- een 52-wekencontract (inclusief Nederlandse schoolvakanties).

Uw keuze geeft u door bij inschrijving en kan vervolgens éénmaal per kalenderjaar worden gewijzigd, uitsluitend per ingang van een nieuw kalenderjaar.

Wijzigingen dienen uiterlijk vóór 24 november schriftelijk aan ons te zijn doorgegeven.

Indien uw kind gedurende het kalenderjaar start, kan de wijziging tot uiterlijk één volledige maand voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum worden doorgegeven.

Beperkingen en automatische beëindiging

Het is niet mogelijk uitsluitend voorschoolse opvang of uitsluitend vakantieopvang af te nemen.

Voor kinderen die de leeftijd van vier (4) jaar bereiken, eindigt de overeenkomst voor dagopvang van rechtswege op de dag waarop het kind vier jaar wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Voor het afnemen van buitenschoolse opvang dient een separaat inschrijfformulier te worden ingevuld.

De overeenkomst voor buitenschoolse opvang eindigt van rechtswege op de dag waarop het kind de leeftijd van dertien (13) jaar bereikt.

Het afsluiten van een overeenkomst met volledig flexibele opvanguren is uitsluitend mogelijk indien u geen vast of regelmatig werkrooster heeft.

Bij een overeenkomst met volledig flexibele uren geldt een minimumafname van vijf (5) uur per kind per week voor dagopvang en/of buitenschoolse opvang (voor zover u onder de uitstroomregeling buitenschoolse opvang valt).

Voor nadere informatie over de werking en voorwaarden van flexibele opvang wordt verwezen naar artikel 5 van deze algemene voorwaarden.

Artikel.5.: Flexibele opvang

Wij bieden voor ouders die onregelmatig werken een flexibel contract aan, dit zijn een aantal uren die u afneemt voor een kalenderjaar. U kunt zelf bepalen welke dagen en uren u gebruik maakt van de opvang, u dient dit minimaal 3 volle weken vooraf aan ons door te geven. Na elke aanvraag wordt uw totaal aantal uren lager. U bent ermee akkoord dat uw kind opgevangen kan worden in 2 verschillende stamgroepen. Is er op de 2 verschillende stamgroepen geen plaats dan kunnen wij helaas geen plaats garanderen.

Hoe werkt het:

- U kunt flexibele opvang aanvragen voor dagopvang, buitenschoolse opvang (indien u tot de uitstroomregeling buitenschoolse opvang behoort), vakantie, studiedagen, calamiteiten, stakingsdagen enz. Tijdens de vakantieweken organiseren wij veel activiteiten voor de buitenschoolse opvang die een ochtend programma vanaf 09.00 uur en/of een middag programma tot 17.00 uur hebben. Graag willen wij u vragen indien u uw flexibele uren hiervoor in de vakantieweken gebruikt om in de ochtend tot 13:00 uur af te nemen en in de middag tot 17:00 uur.
- U bepaalt zelf hoeveel uur u in totaal voor het hele jaar nodig heeft. U kunt alleen hele uren per kind per week op contract afnemen. Bij een flexibel contract moet u minimaal 5 uur per kind per week afnemen voor dagopvang en/of buitenschoolse opvang (indien u tot de uitstroomregeling buitenschoolse opvang behoort). Aanvragen of wijzigingen van flexibele uren kunt u via de ouderapp aanvragen, rekening houdend met de vaste blokken opvang.
- Flexibele opvang wordt altijd over 52 weken gerekend. Het is niet mogelijk om vakantieweken uit het flexibele contract te halen.
- U moet het totaal aantal flexibele uren zelf bijhouden, wanneer u te veel of te weinig uren dreigt te hebben kunt u het contract hiervoor ophogen/verlagen tot het minimale van 5 uur per week.
- **Uiterlijk 3 volle weken** voor de gewenste opvang dag kunt u dit aanvragen via de ouderapp (Voorbeeld: in heel week 1 kunt u uw opvang voor week 5 doorgeven, maandag in week 2 bent u te laat en is er geen zekerheid van plaats).
- Indien u de uren minder dan 3 volle weken voor de gewenste dag van opvang aanvraagt, kunnen we geen plaats garanderen. Is er wel plaats dan mag u deze opnemen van uw flexibele uren, mits dit uiterlijk een werkdag van tevoren is doorgegeven en is geaccepteerd via de app. Is er in uw stamgroepen geen plaats kunnen wij u geen opvang op een andere groep aanbieden.
- U krijgt altijd een bevestiging van ons, ontvangt u die niet neem dan contact op met de administratie. Zonder bevestiging is de aanvraag niet voltooid.
- Bevestigde flexibele uren kunnen niet meer worden geannuleerd/ gewijzigd binnen 3 volle weken voor de aangevraagde opvang, bevestigde uren die afgenomen worden binnen 3 volle weken voor de aangevraagde opvang zijn bindend.
- Kinderen die gebruik maken van flexibele opvang kunnen wij helaas niet plaatsen op de buitenschoolse opvang i.v.m. vervoer, m.u.v. van de voorschoolse en naschoolse opvang op de Boogurt in Budel en voor de naschoolse opvang op de Schatkist in Budel.
- Indien aan het einde van een kalenderjaar of bij het einde van de overeenkomst blijkt dat u minder flexibele uren heeft gebruikt dan u van te voren heeft opgegeven en dus uren over heeft, komen de uren die u over heeft te vervallen..
- Flexibele uren voor dagopvang kunnen niet voor buitenschoolse opvang en andersom gebruikt worden. De flexibele uren gelden per kind; u kunt dus geen uren van het ene kind gebruiken voor een ander kind.
- Indien aan het einde van het kalenderjaar en/of na beëindiging van de overeenkomst blijkt dat meer opvanguren zijn afgenomen dan contractueel overeengekomen, behoudt Kinderdagverblijf Mira zich het recht voor deze extra uren alsnog te factureren tegen het hogere uurtarief. Hiervoor zal een separate factuur worden verzonden.

6.1 Betaling

1. De ouder/verzorger kan de factuur voldoen door middel van overboeking of automatische incasso. Indien wordt gekozen voor automatische incasso, geldt een lager uurtarief dan bij betaling via overboeking.
2. Indien een automatische incasso niet kan worden uitgevoerd of door de ouder/verzorger wordt gestorneerd, vervalt de aan automatische incasso verbonden korting.
De vervallen korting bedraagt € 1,- per afgenomen opvanguur, zijnde het verschil tussen het uurtarief bij betaling via automatische incasso en het uurtarief bij betaling via overboeking, met een maximum van € 50,- per factuur.
3. De jaarlijkse kosten voor de opvang van het kind worden in twaalf gelijke maandtermijnen gefactureerd.
4. Bij aanmelding is de ouder/verzorger € 17,50 inschrijfgeld per kind verschuldigd. Dit bedrag wordt in rekening gebracht bij de eerste factuur.
5. De facturen voor de komende maand worden rond de 20e van de voorafgaande maand verzonden.
Indien gebruik wordt gemaakt van automatische incasso, vindt de afschrijving doorgaans plaats rond de 26e van die maand.
6. Facturen dienen door de ouder/verzorger te worden voldaan uiterlijk op de op de factuur vermelde vervaldatum ("Te betalen voor"), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opvang wordt vooraf gefactureerd.
7. Indien de ouder/verzorger tijdelijk niet in staat is een factuur te voldoen, kan zolang de overeenkomst voortduurt in overleg een betalingsregeling worden getroffen. Voor het treffen van een betalingsregeling kunnen administratiekosten van € 25,- in rekening worden gebracht.

6.2 Niet-tijdige betaling en incasso

1. Indien betaling niet uiterlijk op de op de factuur vermelde vervaldatum is ontvangen, verkeert de ouder/verzorger van rechtswege in verzuim.
2. In geval van verzuim ontvangt de ouder/verzorger eerst een kosteloze betalingsherinnering.
3. Indien betaling na deze herinnering uitblijft, ontvangt de ouder/verzorger een laatste aanmaning (14-dagenbrief) conform artikel 6:96 lid 6 Burgerlijk Wetboek, waarin een termijn van veertien (14) dagen wordt geboden om alsnog zonder bijkomende kosten te betalen.
4. Indien betaling ook na afloop van deze termijn uitblijft, is het kinderdagverblijf gerechtigd:
 - o de vordering ter incasso over te dragen aan een incassobureau of advocaat;
 - o buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, tot maximaal het wettelijk toegestane bedrag;
 - o Contractuele rente in rekening te brengen vanaf de datum waarop de ouder/verzorger in verzuim is. (ik verwijs hierbij naar de betalingsvoorwaarden van het incassobureau)
5. Bij aanhoudende betalingsachterstand is het kinderdagverblijf gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst de opvang van het/de kind(eren) op te schorten totdat alle openstaande en verschuldigde bedragen volledig zijn voldaan.
6. Tijdens een periode van opschorting blijft de maandelijkse betalingsverplichting onverkort van kracht.
7. Gedurende de opschorting kan de ouder/verzorger de overeenkomst opzeggen met inachtneming van de geldende opzegtermijn. De betalingsverplichtingen tot het einde van de overeenkomst blijven bestaan.
8. Indien een betalingsregeling is overeengekomen, blijft de opvang uitsluitend mogelijk zolang de ouder/verzorger zich strikt aan deze regeling houdt.
Na beëindiging van de overeenkomst vervalt de betalingsregeling en dient het resterende openstaande bedrag onmiddellijk en volledig te worden voldaan.
9. Het kinderdagverblijf verzoekt ouders/verzorgers alert te zijn op een tijdige betaling van facturen en bij (dreigende) betalingsproblemen zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

Artikel.7.: Extra opvang:

U kunt binnen een kalenderjaar naast uw vaste contract extra opvang aanvragen via de ouder-app. U krijgt een bevestiging of er al dan niet plaats is, de kosten (zie bijlage 'tarieven') hiervoor komen naast het vaste maandelijkse bedrag op de factuur te staan.

Indien u extra opvang aanvraagt kunt u deze uren alleen wijzigen/annuleren mits dit 3 volle weken van tevoren wordt doorgegeven (zie artikel 5). Wij streven ernaar uw kind in de eigen stamgroep te plaatsen, zit de eigen stamgroep onverhoopt vol op de dag dat u extra opvang wenst, dan is het mogelijk dat uw kind in een tweede stamgroep geplaatst wordt.

Bij een overeenkomst met vaste uren heeft u de mogelijkheid om flexibele uren al in het contract op te nemen! De extra opvang uren zitten dan in uw maandelijkse factuur inbegrepen, mits u deze uren 3 volle weken van te voren doorgeeft.

Artikel.8.: Ruilen van dagen en inhalen van gemiste dagen:

Het ruilen van dagen en inhalen van gemiste dagen is niet mogelijk. Verwacht u een aantal extra dagen/uren nodig te hebben, dan kunt u flexibele uren in uw overeenkomst zetten of u kunt gebruik maken van extra opvang.

Artikel.9.: Wijziging overeenkomst

Elke overeenkomst is berekend over een heel kalenderjaar of tot einde contractdatum.

Tussentijds wijzigen van uren en opvangdagen is alleen mogelijk per 1^e van de maand met een wijzigingstermijn van 1 volle maand per mail (voorbeeld: een wijziging doorgegeven op 15 januari; dan kan de overeenkomst gewijzigd worden per 1 maart) en enkel indien daarvoor bij ons plaats is. Het wijzigen van de overeenkomst kan gevolgen hebben voor het aantal contracturen en de prijs. U kunt gratis 1x per kalenderjaar de overeenkomst wijzigen. Na de eerste wijziging binnen een kalenderjaar zijn de kosten € 25, = per contractwijziging.

Artikel.10.: Beëindiging contract.

De overeenkomst kan alleen per mail, met de inachtneming van 1 volle kalendermaand per de 1^e van de maand beëindigd worden (voorbeeld: een opzegging doorgegeven op 15 januari; dan stopt het contract per 1 maart).

De opzegtermijn bedraagt 1 volle kalendermaand en gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de schriftelijke opzegging.

Betalingsverplichting tijdens opzegtermijn:

- Gedurende de opzegtermijn blijven de ouder(s) verplicht om de reguliere vergoeding voor de kinderopvang te betalen.
- Eventuele aanvullende kosten en/of extra services blijven eveneens van toepassing tot aan de daadwerkelijke beëindiging van het kinderopvangcontract.

Eventuele afgesproken betalingsregelingen dienen volledig betaald te zijn voor dat het contract stopt. Eventueel teveel opgenomen flexibele uren worden extra gefactureerd en dienen voldaan te zijn (zie artikel 5).

Artikel.11.: Reglement interne en externe klachtenprocedure kinderdagverblijf Mira

Mocht u een klacht hebben kunt u deze mondeling, schriftelijk of via onze klachtenformulier voorleggen bij personeel, administratie, directie of oudercommissie. Wij streven ernaar om samen met u een gepaste oplossing te vinden. Echter blijft u van mening dat u of uw kind onjuist is behandeld, dan kunt u contact opnemen met de externe klachtencommissie. Kinderdagverblijf Mira is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang (www.degeschillencommissie.nl). Wilt u het volledige klachten reglement inzien dan kunt u deze op de locatie inzien.

Artikel.12.: Fotomateriaal (AVG)

Er worden vaak video opnamen en foto's op het kinderdagverblijf gemaakt. Foto's worden regelmatig opgehangen in het kinderdagverblijf of geplaatst op de website, sociale media, ouderapp of als reclamemateriaal gebruikt. Op het digitale inschrijfformulier kunt u aangeven of u dit wel/niet wilt. Op het kinderdagverblijf hangen er camera's. Er is geen geluidsopname en de beelden worden niet opgeslagen. De camera's hangen er voor het 4 ogen principe, "Het cameratoezicht is ingericht conform de AVG. Het is niet mogelijk deelname aan de opvang afhankelijk te stellen van bezwaar tegen dit cameratoezicht."

Persoonsgegevens en Privacy

De kinderopvangorganisatie verzamelt en verwerkt persoonsgegevens van het kind en de ouder(s) in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

De verstrekte persoonsgegevens worden gebruikt voor administratieve en operationele doeleinden met betrekking tot de kinderopvang.

De ouder(s) stemmen in met het verzamelen, verwerken en opslaan van persoonsgegevens voor deze doeleinden.

Artikel. 13.: Deurbeleid

Kinderdagverblijf Mira heeft een gesloten deursysteem. Dit houdt in dat de deuren alleen te openen zijn met een toegangsdruppel. Wij vragen voor deze toegangsdruppel €10,-. Raakt u uw toegangsdruppel kwijt? Geef dit dan direct door aan de administratie, zodat zij de toegang op afstand kunnen blokkeren. Gaat uw toegangsdruppel kapot, dan dient u deze bij de administratie in te leveren. U kunt een nieuwe toegangsdruppel laten maken voor €10,-.

Artikel.14: Tegemoetkoming belastingdienst:

Indien u recht heeft op kinderopvangtoeslag kunt u deze bij de belastingdienst aanvragen. De belastingdienst vergoed tot een maximum uurtarief, welke jaarlijks wijzigt. Wilt u weten tot welk uurtarief de belastingdienst vergoed? Kijk dan op de website van de overheid. <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/content/inloggen-op-mijn-toeslagen>

Artikel.15.: Over hoeveel uur krijgt u kinderopvangtoeslag?

U mag voor kinderopvang en/of buitenschoolse opvang maximaal 230 uur per maand aanvragen. U kunt altijd meer uren aanvragen echter krijgt u hier geen kinderopvangtoeslag over. U bent zelf verantwoordelijk voor de (tijds)aanvragen en de controle van de uren. De tegemoetkoming vanuit de belastingdienst is afhankelijk van uw inkomen. U kunt een proefberekening maken op de site van de belastingdienst. Ouders die naar school gaan of inburgeren mogen ook 230 uur kinderopvang aanvragen.

"Kinderdagverblijf Mira is niet verantwoordelijk voor besluiten of terugvorderingen van de Belastingdienst."

Artikel.16.: Kinderopvangtoeslag aanvragen

Uw kinderopvangtoeslag vraagt u aan met "mijn toeslagen". U moet de toeslag aanvragen binnen 3 maanden na de maand waarin uw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Wacht niet te lang met aanvragen, anders loopt u toeslag mis.

Artikel.17.: Goed nieuws voor ouders die -onverhoopt- hun baan verliezen

Ouders die hun baan verliezen (of één van hen) hebben nog recht op 3 maanden kinderopvangtoeslag + alle uren die u minder heeft opgenomen dan de 230 uur in de maanden dat u recht had op kinderopvangtoeslag binnen het betreffende kalenderjaar.

Artikel 18: Brengen en ophalen van kinderen

Bij afwezigheid van uw kind of bij later brengen of halen verzoeken wij u dit telefonisch door te geven aan de pedagogisch professional van de groep via

040-2070822 (Valkenswaard) of 0495-494348 (Budel).

Indien uw kind de gehele dag afwezig is, kunt u uw kind afmelden via de ouderapp.

Wanneer u uw kind te vroeg brengt of te laat ophaalt, dient u een formulier te ondertekenen waarop staat aangegeven hoe lang uw kind extra aanwezig is geweest. Deze extra uren worden in rekening gebracht. U dient uw kind te brengen en op te halen binnen de tijden die in het contract zijn vastgelegd. Bij ophalen buiten de opvangtijden wordt minimaal 15 minuten in rekening gebracht, ook wanneer u slechts 5 minuten te laat bent.

Ophalen na sluitingstijd kost € 50,- per uur.

Voor het brengen en halen van uw kind(eren) van en naar school brengen wij tijd en kosten in rekening.

Indien iemand anders dan de bij ons bekende en vertrouwde personen uw kind komt ophalen, dient u dit vooraf aan ons door te geven. Zonder deze melding kunnen wij uw kind niet meegeven.

Artikel.19.: Mentor

De mentor van een kind is het aanspreekpunt voor ouders. Als u start bij het kinderdagverblijf wordt de mentor van uw kind tijdens de intake aan u voorgesteld.

Artikel.20.: Maaltijden op het kinderdagverblijf

Brood en beleg, vers fruit, drinken en luiers zijn bij de kosten inbegrepen. Babyvoeding, avondmaaltijd en dieetvoeding moeten zelf worden meegebracht. Alle kinderen van 0 tot 2 jaar die langer blijven dan 17.00 uur mogen een zelf meegebrachte maaltijd eten. Kinderen van 2 tot 13 jaar die ná 18.00 uur nog aanwezig zijn mogen altijd een zelf meegebrachte voedzame maaltijd eten (geen pizza, pannenkoeken, ed.). Kinderen die vóór 8.00 uur aanwezig zijn mogen een zelf meegebracht ontbijt eten (geen donuts, koekjes, etc.).

Artikel.21.: Observatierapport over ontwikkeling kind/ oudergesprek

Kinderen van 0 t/m 4 jaar worden door onze pedagogisch medewerkers geobserveerd. Wij werken met het programma KIJK. Indien wij bijzonderheden signaleren nemen wij altijd contact op met u. U kunt altijd tussentijds het verslag inzien of een gesprek aanvragen om te bespreken hoe het met de ontwikkeling van uw kind gaat.

Artikel.22.: Langdurig ziek

Indien uw kind langdurig ziek is, heeft u de mogelijkheid de opvang te onderbreken. Hiervoor moet u per mail een verzoek indienen om de opvang tijdelijk stop te zetten, dit kan alleen per hele maand. Voeg in uw mail ook een doktersverklaring toe, zonder doktersverklaring is het niet mogelijk om de opvang tijdelijk te onderbreken. Als u de nieuwe startdatum weet op het moment van onderbreken, behoudt u uw plaats. Als u niet weet wanneer uw kind weer gaat starten, kunnen wij geen plaats garanderen.

Artikel.23.: Studiedagen basisonderwijs

Bij elke basisschool zijn er een aantal studiedagen en/of calamiteitendagen in de planning opgenomen. Op deze dagen is de school (gedeeltelijk) gesloten. Omdat dit bij elke school om andere dagen gaat moet u dit **zelf in de gaten** houden.

Wilt u opvangtijden studiedagen en/of calamiteitendagen dan adviseren wij u om een aantal flexibele uren in uw contract op te nemen. U heeft dan minder extra kosten maar wel direct de vergoeding van de belastingdienst (zie artikel 5).

Wilt u geen flexibele uren in uw contract dan is het mogelijk deze uren als extra opvang op te nemen (zie artikel 8).

Op studiedagen is onze BSO gesloten, bij minimaal 5 aanvragen wordt de BSO geopend en kunnen wij uw kind(eren) plaatsen.

Flexibele uren kunnen worden ingezet voor vakantieweken en studiedagen (minimaal 5 aanvragen per studiedag om opvang te kunnen bieden)

Artikel.24.: Aansprakelijkheid

Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor kwijtgeraakte en/of stukgemaakte kleding/ accessoires en meegebrachte spullen (waaronder speelgoed).

Artikel.25.: Hygiëne

Het hygiëne beleid is vastgelegd in 'beleid veiligheid en gezondheid'. Geïnteresseerden kunnen dit opvragen bij de administratie.

Artikel.26.: Veiligheid

Het Risico-inventarisatie en evaluatieplan, bedrijfsnoodplan, veiligheidsplan zijn vastgelegd in 'beleid veiligheid en gezondheid'.

Geïnteresseerden kunnen deze documenten opvragen bij de administratie.

Artikel.27.: Pedagogisch beleid

De pedagogische uitgangspunten van kinderdagverblijf Mira zijn vastgelegd in een pedagogisch beleid. Geïnteresseerden kunnen deze bekijken, ze liggen op een openbare plaats binnen het kinderdagverblijf, of vraag ernaar bij de pedagogisch medewerkster.

Artikel.28.: Werkboek

De pedagogische werkwijze van KDV Mira zijn vastgelegd in een werkboek. Geïnteresseerden kunnen deze bekijken.

Artikel.29.: Brandbeveiliging

Het brandveiligheidssysteem voldoet aan de laatste eisen, waaronder de normen NEN2535 en de aanvulling CE2010, NEN2575 en de NPR2576. Alle wanden, muren, deuren, ramen zijn brandvertragend waardoor we de tijd hebben om het pand te verlaten indien er sprake is van brand. Regelmatig wordt er een brandoefening met personeel en kinderen uitgevoerd en tevens zijn er altijd voldoende BHV-ers aanwezig. Het gehele team heeft een BHV-diploma en kan EHBO-handelingen verrichten.

Artikel.30.: Mechanisch ventilatiesysteem

Het mechanische ventilatiesysteem zorgt voor continue zuivere lucht. Automatisch wordt het CO2-gehalte op de groepen gemeten door sensoren. Indien het CO2 gehalte stijgt zal het ventilatiesysteem automatisch meer frisse lucht aanvoeren.

Artikel.31.: VE erkend kinderdagverblijf

Wij zijn een VE erkend kinderdagverblijf in Valkenswaard tot 1-7-2026, alle kinderen op de peutergroepen werken met het VE programma om taal en educatie te stimuleren.

Kinderen met een taalachterstand of kinderen die moeite hebben met de Nederlandse taal kunnen bij ons extra ondersteuning krijgen. De coach maakt in dat geval een plan van aanpak gericht op de ondersteuning van het kind. Dit wordt gesubsidieerd door de gemeente (zie bijlage beleid werken met VVE).

Indien uw kind géén VE indicatie heeft, maar u uw kind wel graag wilt laten deelnemen aan het peuterprogramma dan is dit mogelijk mits uw kind 2 jaar of ouder is en de peutergroep plaats heeft. In de middag wordt uw kind opgevangen op de eigen stamgroep.

Artikel.32.: Peuteropvang voor ouder(s) zonder werk

Kinderen waarvan ouders niet werken kunnen vanaf 2 jaar opvang krijgen. Ouders of verzorgers betalen daarbij een ouderbijdrage die afhankelijk is van het inkomen. De verdere kosten worden betaald door de gemeente. Ouders moeten daarvoor een IB60 formulier aanleveren.

Artikel.33.: Meldingsplicht

Verantwoordelijkheden van de Ouder(s)

De ouder(s) zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van accurate en volledige informatie over het kind, inclusief medische gegevens, allergieën, speciale behoeften en noodcontactgegevens.

- De ouder(s) dienen de kinderopvangorganisatie onmiddellijk op de hoogte te stellen van wijzigingen in deze informatie.
- De ouder(s) dienen zich te houden aan de gedragsregels en richtlijnen van de kinderopvangorganisatie.

Artikel .34.: Vakantieopvang

In de schoolvakanties kan het mogelijk zijn dat onze groepen vanwege de lage bezetting (gedeeltelijk) gesloten zijn. Uw kind wordt dan opgevangen in een tweede stamgroep.

Artikel . 35.: Gecombineerde groep

Kinderdagverblijf Mira werkt op de vastgestelde momenten met een gecombineerde groep. Deze vastgestelde momenten staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Deze ligt voor u inzichtelijk op locatie of is op te vragen bij de administratie.

Artikel 36.: Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen Kinderdagverblijf Mira en de contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.